



Centre de Ressources en Nouvelles technologies - Espace Public Numérique



PIM Passeport Internet et Multimédia

REFERENTIEL DE COMPETENCES (mise à jour janvier 2014)

I. S'approprier et utiliser un équipement informatique

1. Maîtriser les gestes techniques élémentaires

- Allumer et éteindre l'équipement, ouvrir et fermer une session
- Connecter et déconnecter un périphérique
- Effectuer les réglages de base : résolution de l'écran, volume sonore, connexion à l'Internet (avec ou sans fil)
- Lancer, quitter, télécharger, installer, désinstaller une application
- Réaliser une impression (prévisualisation, quantité, partie de document)

2. Utiliser le clavier, la souris, le pavé ou l'écran tactile

- Déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, glisser et déposer
- Saisir, effacer, valider

3. Maîtriser l'interface

- Identifier les éléments de l'interface utilisée (icônes, menus, etc.)
- Se déplacer dans une arborescence, retrouver, déplacer et enregistrer un fichier dans le répertoire choisi
- Organiser son espace de stockage et ses dossiers

4. Connaître le vocabulaire courant des TIC

- Comprendre les termes les plus fréquents
- Trouver la définition d'un terme inconnu

II. Créer et exploiter un document numérique

1. Créer et mettre en forme un texte court

- Saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les chiffres, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation
- Utiliser les fonctions 'sélectionner', 'copier', 'couper', 'coller', 'insérer', 'annuler la dernière opération', 'enregistrer', 'enregistrer sous'
- Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes d'un texte
- Mettre en page un texte pour son impression



Espace Public Numérique Avenir 84

27 bis, avenue de la Trillade 84000 Avignon

Tel : 04 90 86 59 91 fax : 04 90 86 70 91

Siret : 432 209 500 00029 APE 9499 Z

www.avenir-84.org





Centre de Ressources en Nouvelles technologies - Espace Public Numérique



2. Créer et mettre en forme un tableau simple

- a) Créer et renseigner un tableau (listes, données chiffrées)
- b) Effectuer des manipulations simples (sommations, tris par colonne)
- c) Mettre en page un tableau pour son impression

3. Utiliser des images

- a) Ouvrir une photographie avec un logiciel et effectuer des modifications simples (taille, résolution, cadrage, retouches de base)
- b) Insérer une image dans un document texte
- c) Créer un album photo ou un diaporama en local ou en ligne

III. Utiliser les services de l'Internet

1. Se repérer et naviguer sur l'Internet

- a) Utiliser les fonctions de base d'un navigateur (boutons, ascenseur, onglets, historique, marque-page)
- b) Se repérer dans une page web (contenu, menus, champs de saisie, listes déroulantes, etc.)
- c) Identifier les publicités et fenêtres intempêtes (ou « pop-up »)
- d) Repérer les liens hypertextes et les utiliser pour naviguer
- e) Décrypter et utiliser une adresse web (ou « URL »)

2. Effectuer une recherche

- a) Utiliser un moteur de recherche et affiner une requête
- b) Identifier la nature des réponses (information ou publicité, site officiel ou personnel, archive ou actualité)
- c) Evaluer la pertinence et la crédibilité de l'information ou du document (auteur, date, source)
- d) Enregistrer l'information (marque-page, enregistrement de la page, téléchargement d'un document)

3. Utiliser des services en ligne

- a) Connaître les services publics en ligne et savoir utiliser les principales procédures dématérialisées (demande de document, déclaration d'impôts, etc.)
- b) Faire un achat en ligne en sécurité
- c) Utiliser des services de diffusion en continu (ou « streaming ») et de diffusion par téléchargement dans le respect de la législation
- d) Connaître les services pratiques les plus courants (réservation de billets de transport ou de spectacle, etc.)

IV. Communiquer et échanger sur l'Internet

1. Utiliser une messagerie électronique



Espace Public Numérique Avenir 84

27 bis, avenue de la Trillade 84000 Avignon

Tel : 04 90 86 59 91 fax : 04 90 86 70 91

Siret : 432 209 500 00029 APE 9499 Z

www.avenir-84.org





Centre de Ressources en Nouvelles technologies - Espace Public Numérique



- a) Accéder à son courrier électronique avec un navigateur
- b) Identifier les caractéristiques d'un courriel (ou « e-mail ») : expéditeur, destinataire, date d'envoi, objet du message, pièces jointes
- c) Repérer les messages douteux : pourriel (ou « spam »), canular informatique (ou « hoax »), etc.
- d) Envoyer un courriel à plusieurs destinataires, avec une pièce jointe
- e) Répondre à un courriel, le transférer
- f) Gérer un carnet d'adresse
- g) Ouvrir et enregistrer une pièce jointe
- h) Compresser et décompresser un fichier
- i) Supprimer et classer ses courriels

2. Utiliser des outils de dialogue en temps réel

- a) Utiliser une messagerie instantanée (ou « tchat », « chat »)
- b) Utiliser un service de visiophonie par Internet

3. Publier et partager sur l'Internet

- a) Connaître des services en ligne de publication, de stockage et de partage de documents
- b) Poster un billet, une réponse, un commentaire sur un site
- c) Connaître des services de réseaux sociaux

4. S'informer et apprendre

- a) Connaître quelques sites d'information de référence (en particulier sur la formation tout au long de la vie sur l'Internet)
- b) Poser une question ou rechercher une information sur un forum ou une liste de discussion
- c) S'abonner et se désabonner à un flux d'information ou une liste de diffusion

V. Connaître les droits et les règles d'usage sur l'Internet

1. Maîtriser son identité numérique

- a) Connaître les mesures de précaution concernant ses données personnelles
- b) Connaître ses droits concernant la communication de ses données personnelles (loi informatique et libertés, droit à l'oubli)

2. Protéger ses données numériques

- a) Appliquer des mesures de précaution contre les risques de malveillance (virus, logiciels espions, etc.) ou de perte de données
- b) Enregistrer ses données pour les conserver ou les partager (formats, sauvegardes)
- c) Activer un logiciel de protection (antivirus, filtrage parental, etc.)
- d) Gérer ses mots de passe et ses identifiants



Espace Public Numérique Avenir 84

27 bis, avenue de la Trillade 84000 Avignon

Tel : 04 90 86 59 91 fax : 04 90 86 70 91

Siret : 432 209 500 00029 APE 9499 Z

www.avenir-84.org





Centre de Ressources en Nouvelles technologies - Espace Public Numérique



3. Connaître ses droits et devoirs sur l'Internet

- a) Connaître les principales règles de conduite recommandées sur l'Internet (« netiquette », chartes d'usage)
- b) Savoir que tout internaute a droit au respect de son identité, de sa liberté d'expression et de sa vie privée
- c) Connaître les principes du droit d'auteur applicable sur l'Internet
- d) Identifier et respecter les conditions d'utilisation d'un logiciel, d'un fichier, d'un service web



Espace Public Numérique Avenir 84

27 bis, avenue de la Trillade 84000 Avignon

Tel : 04 90 86 59 91 fax : 04 90 86 70 91

Siret : 432 209 500 00029 APE 9499 Z

www.avenir-84.org

